

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**TUUDno-2025-1409**

**Kehä IV asemakaavan maisemaselvitys, hankinta**

Tuusulan Focus-projekti on pyytänyt tarjouksen Kehä IV asemakaava-alueen maisemaselvityksestä Sitowise Oy:ltä kaavoituksen puitesopimuksen perusteella. Sitowise on antanut tarjouksen selvitystyön tekemisestä sähköpostitse 4.6.2025.

Maisemaselvityksessä huomioidaan kaavasta saadut lausunnot, mm. Helsingin kaupunginmuseolta (4.12.2024), ja keskitytään erityisesti niihin. Museo on kiinnittänyt huomiota erityisesti Myllykylän viljelymaiseman maisema- ja kulttuuriympäristöarvoihin ja niihin kohdistuviin vaikutuksiin. Vaikutuksia kohdentuu myös Tuusulanjokilaakson kulttuuriympäristön kokonaisuuteen ja sen pienipiirteisiin kylämiljöisiin. Maankäytön ja kehä IV tieyhteyden liikenne ratkaisujen yhteisvaikutuksia tulee myös arvioida alueen maisema-arvojen kannalta.

Toimeksiannossa sovelletaan Tuusulan kunnan ja Sitowisen välisen puitesopimuksen "Tuusulan kunta, Kaavasuunnittelun konsulttipalvelut, 2023-2025 (+optio 1+1) osio Kaupunki- ja kaavasuunnittelu" sopimuksen ehtoja.

Maisemaselvitys valmistuu 30.9.2025 mennessä.

Palkkiomuotona käytetään KSE 2013 mukaista aikapalkkiota henkilöryhmittäin (KSE 5.2.3). Palkkion suuruus on 28 655 euroa (alv 0 %).

Työn sisällöstä on neuvoteltu toimittajan kanssa. Tarjous vastaa sisällöltään tarvetta ja on ehdoiltaan puitesopimuksen mukainen.

Kyseessä on pienhankinta, joka jää alle kansallisen kynnysarvon. Hankintaan ei sovelleta lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016). Työ maksetaan Focus-projektin määrärahoista.

**Sopimuksen voimaantulo**

Hankintapäätöksen tiedoksianto ei merkitse sopimuksen syntymistä. Puitejärjestelyyn valittujen tarjoajien kanssa tehdään erillinen kirjallinen hankintasopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimus voidaan solmia aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosainen on saanut päätöksen valitusosoituksineen tiedoksi.

**Lisätiedot**

Petteri Puputti, Focus-alueen projektipäällikkö, puh. 040 314 3515, sähköposti etunimi.sukunimi@tuusula.fi

**Päätöksen peruste**

Hallintosäännön hankintoja koskevan toimivaltataulukon mukaan palveluyksikön esihenkilö päättää hankinnoista, joiden arvo alittaa 60 000 euroa.

**Päätös**

Päätän tilata Kehä IV asemakaavan maisemaselvityksen kaavoituksen puitesopimuksen perusteella. Palkkion suuruus on 28 655 euroa (alv 0 %).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksi**

Marja.Oittinen@sitowise.com, kaavoituspäällikkö, Aamu Kurjenpuu, Pasi Marjamaa, Kaisa Vahlberg, kuntakehityslautakunna pj ja vara pj., kuntakehitysjohtaja, projektitoimiston päällikkö, hankintapäällikkö

**Allekirjoitus**

Petteri Puputti, projektipäällikkö Focus-alue

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 16.6.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

### § 2

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.